

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №7 от 30 мая 2020г

Рассмотрено на общем собрании
работников МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ»
Протокол №3 от 28 мая 2020 года

Принято с учетом мнения
совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 27 мая 2020г.

Принято с учетом мнения
Первичного профсоюзного комитета
МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ»
Протокол №6 от 28 мая 2020 года

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № 4 от 27 марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения участников образовательных отношений при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся
и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»**

Утверждаю и введено в действие
Приказом №67 от 30 мая 2020 г.
Директор МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ»
А.И.Емельянов



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов школы;
- обеспечение принципа законности и в нормотворческой деятельности школы.

3. Порядок подготовки локальных нормативных актов

3.1. Инициаторами подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственного-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

3.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов.

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность

Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган – Совет родителей Учреждения, совет обучающихся с сопроводительным письмом (приложение 1, 5).

Совет родителей, совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2, 6).

4.6. В случае если мнение Совета родителей, совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, советом обучающихся. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (педагогический совет) для его принятия.

4.7. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.4.5, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Совету родителей - представительному
органу родителей (законных представителей)

МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
с. Бюрганы, ул. Ленина, д. 45
Телефон: 8(84374)49-3-49

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Директор школы: _____ / _____

МБОУ «Бюргановская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
с. Бюрганы, ул. Ленина д.45

совет родителей - представительный
орган родителей (законных
представителей) обучающихся
МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального
района РТ»

«__» _____ 20__ г. № __

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
заседания совета родителей №__
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Совет родителей - представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» № ____ от «__» _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании совета родителей - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
совета родителей МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям ___ Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель совета родителей - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» _____

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» от «___» _____ 20__ г. получил (а).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников
школы МБОУ «Бюргановская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»
422453, РТ, Буинский район,
с. Бюрганы, ул. Ленина д.45
Телефон:8(84374)49-3-49

Рег.№ __ от «__»____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя
общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»
направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по
данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы: _____ / _____

МБОУ «Бюргановская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
с. Бюрганы, ул. Ленина д.45

Первичный профсоюзный комитет -
представительный орган работников
МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ»

«__» _____ 20__ г. № __

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания первичного профсоюзного комитета №__
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ
«Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» рассмотрел полномочным составом
Обращение директора МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» №
____ от «__» _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ
«Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» протокол № _____ от «__»
_____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при
подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичного профсоюзного комитета МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального
района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

_____ / _____
Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» от «___» _____ 20__ г. получил (а)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Совету обучающихся - представительному
органу обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ»

МБОУ «Бюргановская СОШ»
Буинского муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
с. Бюрганы, ул. Ленина д.45
Телефон:8(84374)49-3-49

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ»
Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Директор школы: _____ / _____

МБОУ «Бюргановская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
с. Бюрганы, ул. Ленина д.45

совет обучающихся - представительный
орган обучающихся
МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального
района РТ»

«__» _____ 20__ г. № __

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
заседания совета обучающихся №__
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Совет обучающихся - представительный орган обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ
Буинского муниципального района РТ» рассмотрел полномочным составом обращение директора
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» № ____ от « __ »
_____ 20 __ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании совета обучающихся - представительного органа обучающихся МБОУ
«Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» протокол № _____ от «__»
_____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при
подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
совета обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям ____ Закона «Об
образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых

актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель совета обучающихся - представительного органа обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

_____ / _____
Мотивированное мнение обучающихся МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» от «___» _____ 20__ г. получил (а).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) страниц
Директор «Бюргановская СОШ» *А.И. Емельянов*

